

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра государственного и муниципального управления

**ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ УМНЫМ ГОРОДОМ**

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль): Управление умным городом

Образовательная программа бакалавриата

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения (очная, заочная)

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Москва 2020

**ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ УМНЫМ ГОРОДОМ**

Рабочая программа дисциплины

Составители:

доктор экономических наук, профессор В.И. Голованов, канд. экон. наук, профессор В.Н.

Серегин, старший преподаватель кафедры ГМУ Новоселова В.С.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

государственного и муниципального управления

№ 10 от 04.06.2020

ОГЛАВЛЕНИЕ**1. Пояснительная записка**

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины**3. Содержание дисциплины****4. Образовательные технологии****5. Оценка планируемых результатов обучения**

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов****9. Методические материалы**

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - создание у студентов целостного представления об избранном направлении подготовки (профессии), об организационных и методических основах учебного процесса, структуре дидактических блоков и конечной цели своего обучения в Университете.

Задачи:

- раскрыть сущность основных тенденций развития системы высшего и послевузовского профессионального образования в РФ и за рубежом;
- ознакомиться с основными элементами организации учебного процесса в Университете, овладеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям;
- раскрыть специфику изучения дисциплин в Университете в соответствии с ФГОС и учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» «Управление умным городом».

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать результаты образования, представленные в следующей таблице:

<i>Коды компетенции</i>	<i>Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях	Знать: основы направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», основные понятия в области

	<p>неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>управления, профессиональные и личные качества менеджера, уровни образования в РФ, основы формирования Умного города.</p> <p>Уметь: применять навыки учебной работы в ВУЗе при проектировании и реализации Умных городов.</p> <p>Владеть: навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям, в том числе применительно к Умным городам.</p>
--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» относится к дисциплинам по выбору вариативного цикла дисциплин учебного плана по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Теория управления», «Демография».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Управление персоналом в органах государственного и муниципального управления», «Система государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Государственное регулирование экономики» и других.

2. Структура дисциплины

2.1. Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем – 28 ч., самостоятельная работа обучающихся – 48 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятель-ная	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
			контактная							
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	аттестация			
	Тема 1. Высшее и послевузовское профессиональное образование в Российской Федерации	1	2	2				7	Самостоятельная работа на семинаре с оценкой качества работы на семинаре	
	Тема 2. Основы направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».	1	2	2				7	Самостоятельная работа на семинаре с оценкой качества работы на семинаре	
	Тема 3. Система подготовки государственных и муниципальных служащих от СССР до современной России.	1	2					7	Самостоятельная работа на семинаре с оценкой качества работы на семинаре	
	Тема 4. Подготовка квалифицированных специалистов по государственному и муниципальному управлению за рубежом: эволюция, школы, структура.	1		2				7	Самостоятельная работа на семинаре с оценкой качества работы на семинаре	
	Тема 5. Характеристика ФГБОУ ВПО «РГГУ», основные направления	1	2					7	Самостоятельная работа на семинаре с оценкой качества работы	

	деятельности и структура учебного плана подготовки бакалавров в РГГУ								на семинаре
	Тема 6. Организация образовательного процесса, основные формы учебной работы, виды аттестаций в РГГУ и на факультете	1	2	2				7	Самостоятельная работа на семинаре с оценкой качества работы на семинаре
	Тема 7. Основы библиотечного дела, организация информационного обслуживания.	1		2				7	Самостоятельная работа на семинаре с оценкой качества работы на семинаре
	Тема 8. Государственная гражданская и муниципальная службы как основа государственного и муниципального управления	1	2	2				7	Самостоятельная работа на семинаре с оценкой качества работы на семинаре
	Тема 9. Основные и стратегические направления проектирования и формирования Умных городов	1	2	2					Самостоятельная работа на семинаре с оценкой качества работы на семинаре
	<i>Зачет</i>	1							<i>Зачет по дисциплине</i>
	Итого:	76	14	14				48	

2.2. Для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 ч., самостоятельная работа обучающихся 60 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
	Тема 1. Высшее и послевузовское профессиональное образование в Российской Федерации	1	2	1				10	Контрольные работы и их оценка

	Федерации								
	Тема 2. Основы направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».	1	1	2				10	Контрольные работы и их оценка
	Тема 3. Система подготовки государственных и муниципальных служащих от СССР до современной России.	1	1	1				10	Контрольные работы и их оценка
	Тема 4. Подготовка квалифицированных специалистов по государственному и муниципальному управлению за рубежом: эволюция, школы, структура.	1	1	1				10	Контрольные работы и их оценка
	Тема 5. Характеристика ФГБОУ ВПО «РГГУ», основные направления деятельности и структура учебного плана подготовки бакалавров, организация образовательного процесса в университете и на факультете Управления.	1	1	1				10	Контрольные работы и их оценка
	Тема 6. Основные и стратегические направления проектирования и формирования Умных городов	1	2	2				10	Контрольные работы и их оценка
	<i>Зачет</i>	1							<i>Зачет по дисциплине</i>
	Итого:	76	8	8				60	

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Высшее и послевузовское профессиональное образование в Российской Федерации.	Закон РФ «Об образовании». Закон РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании». Понятие государственного образовательного

		стандарта (ФГОС). Функции ФГОС. Основные положения ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление».
2	Основы направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»	<p>Предпосылки возникновения направления подготовки «Государственное и муниципальное управление». Развитие государственного и муниципального управления как направления подготовки в Университете.</p> <p>Основные определения в области государственного и муниципального управления.</p> <p>Общее понятие государственной службы, ее роль и место в общественной жизни. Структура и виды государственной службы. Муниципальная служба.</p> <p>Государственная должность в РФ. Типология государственных должностей. Квалификационные требования к государственным должностям. Квалификационные разряды, чины и звания, порядок их присвоения.</p> <p>Задачи и функции государственной и муниципальной служб в России. Понятие и значение принципов государственной службы.</p> <p>Система и виды принципов государственной и муниципальной службы.</p> <p>Понятие государственного служащего. Категории государственных служащих: основания и виды.</p> <p>Профессионально – квалификационная модель государственного (муниципального) служащего.</p> <p>Требования к знаниям, умениям, навыкам государственных и муниципальных служащих.</p>
3	Система подготовки государственных и муниципальных служащих: от СССР до современной России	<p>Системы подготовки государственных, партийных и хозяйственных руководителей в СССР.</p> <p>Государственная должность. Типология государственных должностей. Квалификационные</p>

		<p>разряды, чины и звания.</p> <p>Задачи и функции государственной службы в СССР.</p> <p>Понятие и значение принципов государственной службы. Система и виды принципов государственной и муниципальной службы.</p> <p>Категории государственных служащих: основания и виды.</p> <p>Понятие и сущность прохождения государственной службы. Формы прохождения государственной службы. Система подбора кадров и поступление на государственную службу.</p> <p>Потребности в подготовке бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Проблемы и перспективы развития направления подготовки</p>
4	<p>Подготовка квалифицированных специалистов по государственному и муниципальному управлению за рубежом: эволюция, школы, структура</p>	<p>Подготовка квалифицированных специалистов/бакалавров по государственному и муниципальному управлению за рубежом: эволюция, школы, структура. Уровни (ступени), формы и содержание образования государственных и муниципальных служащих в Западной Европе и США.</p> <p>Истории успеха отечественных и зарубежных менеджеров.</p>
5	<p>Характеристика ФГБОУ ВПО «РГГУ», основные направления деятельности и структура учебного плана подготовки бакалавров в РГГУ</p>	<p>Российский Государственный Гуманитарный Университет – Учебное заведение нового типа, объединяющее учебные, научные и другие организации, занятые образованием, научно-исследовательской работой и высокотехнологичным производством в сфере сервиса. Этапы становления и развития РГГУ. Структура и задачи университета. Структура управления университетом. Основные направления деятельности в области образования, науки, международных связей.</p>

		<p>Институт, Факультет, кафедра, как структурные подразделения РГГУ. Структура учебного плана подготовки менеджеров в РГГУ по блокам и содержанию. Виды послевузовского образования: повышение квалификации, переквалификация, получение высшего образования. Формы получения послевузовского образования: очная, заочная. Понятие дистанционного обучения.</p> <p>Мотивация поступления: профессиональное образование, служебная карьера, личностное развитие.</p>
6	<p>Организация образовательного процесса, основные формы учебной работы, виды аттестаций в РГГУ и на факультете</p>	<p>Образовательный процесс в ВУЗе.</p> <p>Организация обучения студентов на факультете. Функции и организационная структура факультета. Кафедры – центр обучения студентов.</p> <p>Права и обязанности студентов. Учебный распорядок, статус студента. Классификация основных форм учебного процесса: лекция, практическое занятие, консультация, лабораторные работы. Активные формы и методы обучения: деловая игра, творческое задание, анализ конкретных ситуаций, тренинг, кейсы, тесты и пр.</p> <p>Виды письменной самостоятельной учебной работы: контрольная работа, реферат, курсовая работа (проект), итоговая квалификационная работа (дипломный проект). Виды аттестации слушателей: зачет, зачет с оценкой, экзамен, защита, государственная аттестация, тестовые средства контроля знаний.</p> <p>Характеристика основных видов практик по курсам и их особенности: учебная, организационно – экономическая, преддипломная практики.</p>
7	<p>Основы библиотечного дела, организация информационного обслуживания, научно –</p>	<p>Основы библиотечного дела. Организация библиотечного дела в России. Работа с каталогами библиотеки. Стандартизация библиографической и</p>

	<p>исследовательская и воспитательная работа со студентами.</p>	<p>издательской деятельности в России и за рубежом. Пользование учебной литературой, подбор литературы по теме. Основные направления НИР в ВУЗе. Вида и формы участия студентов в научно – исследовательской работе: участие студентов в кафедральных семинарах, в бюджетной тематике, в научных студенческих конференциях (факультетских, университетских, межвузовских). Требования к уровню и содержанию научно – исследовательских студенческих работ. Особенности подготовки докладов и публичных выступлений студентов на конференциях. Направления и особенности проведения исследовательской работы на современных предприятиях, государственных и муниципальных учреждениях и т.д. Участие в общественной жизни факультета.</p>
8	<p>Государственная гражданская и муниципальная службы как основа государственного и муниципального управления</p>	<p>Даются понятие, предмет, методологические основы организации государственной и муниципальной службы; правовые основы современной российской системы государственной и муниципальной службы; правовые и организационные основы системы государственной и муниципальной службы. Рассматриваются условия поступления на государственную и муниципальную службу и порядок ее прохождения. Освещаются вопросы правового положения государственного и муниципального служащего, а также вопросы кадровой политики. Особое внимание уделяется технологии взаимодействия государственных и муниципальных служащих с общественностью.</p>
9	<p>Основные и стратегические направления проектирования и формирования Умных городов</p>	<p>Даются понятие, предмет, методологические основы организации проектирования и формирования Умных городов, их роль в стратегическом развитии городов, их правовые и организационные основы.</p>

		Рассматривается значение Умных городов в повышении качества жизни населения. Рассматриваются опыт реализации проектов умных городов.
--	--	--

4. Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины «Введение в профессиональную деятельность управление «Умным городом» используются различные образовательные технологии, направленные на формирование заявленных компетенций. В аудиторную нагрузку входят лекционные и семинарские занятия, а также различные формы контроля. Используются активные и интерактивные формы проведения занятий. При реализации программы дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» управление «Умным городом» используются: проблемный метод изложения лекционного материала, решение практических задач по вопросам темы на практических занятиях.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к практическим занятиям, проводимым в форме разбора конкретных ситуаций и в форме анализа лекционной информации; индивидуальную работу в компьютерном классе и библиотеке. Она направлена на закрепление и углубление знаний, полученных в ходе аудиторных занятий.

Изучение дисциплины заканчивается подготовкой итоговой письменной работы, написанной студентами на основе анализа материалов, собранных в ходе самостоятельной работы в компьютерном классе и библиотеке. Итоговая письменная работа по дисциплине позволяет проверить уровень овладения студентами компетенций, заявленными в данной дисциплине и соответствующих ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». В разделе рабочей программы даются пояснения по организации всех видов учебной работы, методам их проведения, с учетом значимости в изучении дисциплины и прогнозируются ожидаемые результаты.

Образовательные технологии по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность управление «Умным городом».

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование темы</i>	<i>Виды учебной работы</i>	<i>Образовательные технологии</i>
1	2	3	5
	Тема 1. Высшее и послевузовское профессиональное образование в Российской Федерации	Лекция 1 Практическое занятие 1, самостоятельная работа	Вводная лекция Беседа с обсуждением задач инновационного менеджмента
	Тема 2. Основы направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».	Лекция 2 Практическое занятие 2, Самостоятельная работа	Лекция. Развернутая беседа с обсуждением доклада Разбор конкретных ситуаций
	Тема 3. Система подготовки государственных и муниципальных служащих от СССР до современной России.	Лекция 3 Практическое занятие 3 самостоятельная работа	Лекция-дискуссия. Развернутая беседа с обсуждением доклада Разбор конкретных ситуаций
	Тема 4. Подготовка квалифицированных специалистов по государственному и муниципальному управлению за рубежом: эволюция, школы, структура.	Лекция 4 Практическое занятие 4, самостоятельная работа	Лекция. Развернутая беседа с обсуждением доклада Разбор конкретных ситуаций
	Тема 5. Характеристика ФГБОУ ВПО «РГГУ», основные направления деятельности и структура учебного плана подготовки бакалавров в РГГУ	Лекция 5 Практическое занятие Самостоятельная работа	Лекция. Разбор конкретных ситуаций
	Тема 6. Организация образовательного процесса, основные формы учебной работы, виды аттестаций в РГГУ и на факультете	Лекция 6, Практическое занятие 6 Самостоятельная работа	Лекция. Разбор конкретных ситуаций
	Тема 7. Основы библиотечного дела, организация информационного обслуживания, научно – исследовательская и воспитательная работа со студентами.	Лекция 7 Практическое занятие 7, самостоятельная работа	Лекция. Семинар-дискуссия Разбор конкретных ситуаций
	Тема 8. Государственная гражданская и муниципальная службы как основа государственного и муниципального управления	Лекция 8 Практическое занятие 8, Самостоятельная работа	Лекция. Развернутая беседа с обсуждением доклада Разбор конкретных ситуаций
	Тема 9. Основные и стратегические направления проектирования и формирования Умных городов	Лекция 9, Практическое занятие 9 Самостоятельная	Лекция. Развернутая беседа с обсуждением доклада Разбор конкретных

	работа	ситуаций
--	--------	----------

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

В процессе изучения курса проводится рейтинговый контроль знаний студентов в соответствии с Положением РГГУ о его проведении. Он предполагает учет результатов самостоятельной работы по выполнению типовых и ситуационных заданий, а также степени участия студентов в обсуждении вопросов на практических занятиях.

Оценка знаний представляет собой совокупность различных показателей работы студента в течение всего процесса обучения. По курсу «Введение в профессиональную деятельность» предусматривается текущий контроль успеваемости в форме опроса на занятиях, тестирования, выполнение практических заданий. Промежуточный контроль проводится в форме тестирования и итоговой письменной контрольной работы. С учетом набранных баллов студенты получают зачет по курсу.

Итоговая оценка выставляется в полном соответствии с утверждённой в РГГУ рейтинговой системой контроля знаний.

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Участие в обсуждении теоретических вопросов на семинарских занятиях	3 балла	12 баллов
Выполнение практических заданий на семинарских занятиях	6 баллов	36 баллов
Тестирование	6 баллов	6 баллов
Контрольная работа	6 баллов	6 баллов
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)		40 баллов

Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов
-------------------------------	--	------------

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

Шкала оценок

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A, B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.3.1. Тематика контрольных работ.

Сущность и содержание государственного и муниципального управления.

Требования к профессиональным и деловым качествам государственных и муниципальных служащих.

Государственная и муниципальная служба.

Развитие управленческих идей в России.

Зарубежный опыт менеджмента.

Система высшего образования в России и за рубежом.

Виды учебной деятельности в ВУЗе.

Технология карьеры

Система высшего образования за рубежом.

Исторические корни образования в России.

Система высшего образования советского периода: достоинства и недостатки.

Основные требования к личным и профессиональным качествам менеджера (тестирование).

Лидер и менеджер (психологическое тестирование).

Государственная и муниципальная служба.

Проблемы и перспективы развития подготовки специалистов «Государственного и муниципального управления».

Основы библиотечного дела.

Что представляет собой стратегический подход по управлению муниципальным образованием?

В чем состоят основы цифровой экономики?

Раскройте понятие «умный город»

Расскажите о принципах строительства «умных городов».

В чем состоят особенности умных городов мира?

5.3.2. Перечень вопросов к зачету

1. Высшее и послевузовское образование: структура и гарантии.
2. Предпосылки возникновения направления подготовки «Государственное и муниципальное управление». Развитие направления.
3. Система образования за рубежом.
4. Квалификационная характеристика специалиста по государственному и муниципальному управлению.
5. Уровни (ступени) высшего профессионального образования.
6. Понятие, структура и виды государственной службы. Муниципальная служба.
7. Государственная должность в РФ. Типология государственных должностей.
8. Задачи и функции государственной и муниципальной служб в России.
9. Понятие государственного служащего.
10. Понятие муниципального служащего.

11. Требования к знаниям, умениям, навыкам государственных и муниципальных служащих.
12. Система подготовки государственных и муниципальных служащих в РФ. Проблемы и перспективы развития подготовки.
13. Содержание понятий: «семинар», «факультет», «ВУЗ», «специальность», «направление подготовки».
14. Характеристика ФГОУВПО «РГГУ», основные направления деятельности.
15. Организация образовательного процесса в РГГУ и на факультете.
16. Классификация основных форм учебной работы в ВУЗе: лекции, практические занятия, семинар, консультации.
17. Виды письменной, самостоятельной учебной работы слушателей: реферат, курсовая работа (проект), итоговая квалификационная работа.
18. Виды аттестаций: зачет, экзамен, защита, государственная аттестация, тестовые средства контроля знаний.
19. Самостоятельная работа студентов: цели и содержание.
20. Характеристика основных видов практик по курсам и их особенности: учебно - ознакомительная, организационно – экономическая, преддипломная.
21. Содержание понятий: «университет», «семестр», «лекция», «реферат».
22. Вида и формы участия студентов в научно – исследовательской работе.
23. Мотивация студентов профессионального образования, карьера, личностное развитие.
24. Содержание понятий: «менеджмент», «менеджер», «образование», «специальность», «направление подготовки», «профессия».
25. Основы цифровой экономики
74. Понятие «умный город
75. Принципы строительства «умных городов.
76. Особенности формирования умных городов мира.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники

Основные

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) //

Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»

Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О системе государственной службы Российской Федерации» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»

Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»

Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»

Дополнительные

Комментарии к Конституции Российской Федерации, Федеральным законам Российской Федерации, Указам Президента Российской Федерации // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»

Литература

Основная

Алексеевский В. С., Коротков Э. М. Введение в специальность «Менеджмент организации». Учеб.пособие для ВУЗов – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 163 с.

Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: учебный курс: в 2 т. – М.: Издво РАГС, 2011. – 464 с.

Государственная гражданская служба: Учебник / В. Д. Граждан. - 6-е изд. - Электрон. дан. – М.: Издательство Юрайт, 2019. - 468.

Государственная и муниципальная служба: Учебник и практикум / С. Е. Прокофьев [и др.]. - 2-е изд. - Электрон. дан. – М.: Издательство Юрайт, 2019.

дополнительная

Голованов В.И. Стратегия развития города /Учебник для вузов. М.: Наука, 2020. – 450 с.

Радченко А. И. Основы государственного и муниципального управления: системный подход. Учебник – АООТ – Ростов н/Д, Март 2007 – 448 с.

Демин А.А. Государственная служба в Российской Федерации: учебник для магистров. – 8-е изд., перераб и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 425 с. – Серия: Магистр.

Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие. – СПб: ИЦ «Интермедия», 2012. – 18- с.: илл.

Журнал «Госслужба»

Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

Журнал «Открытое образование»

Журнал «Управа»

Журнал «Библиотека»

Журнал «Библиотека учебных заведений»

Журнал «Библиотекосведение»

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Борисов В.Б. Учебно – методическое пособие по организации учебной практики (направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направление 080500(521500 «Менеджмент»). – Воронеж: Изд – во ВГУ, 2009. – 12с. (Акт УИОТ МГУС от 06.07.2007, № 2504; источник: http://window.edu.ru/window_catalog/files/r27571/feb05081.pdf)

Кириячук В.Е., Рисин И.Е., Россейкина Е.Л. Учебно – методическое пособие по организации преддипломной практики (направление подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление»). – Воронеж: Изд – во ВГУ, 2015. – 10с. (Акт УИОТ МГУС от 06.07.2007, № 2506; источник: http://window.edu.ru/window_catalog/files/r27570/may05044.pdf)

Местные сообщества в местном самоуправлении. Учебное пособие для муниципальных управляющих. – М.: Московский общественный научный фонд, 2006. – 90 с. (Акт УИОТ МГУС от 06.07.2007, № 2507; источник: http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF_library_humanitarian_4.html)

Рисин И.Е., Кириячук В.Е., Россейкина Е.Л., Сотников С.М. Учебно – методическое пособие для подготовки к государственному экзамену по направлению 080500 «Менеджмент» специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление».- Воронеж: Изд – во ВГУ, 2005. – 86 с. (Акт УИОТ МГУС от 06.07.2007, № 2509; источник: http://window.edu.ru/window_catalog/files/r27568/mar05027.pdf)

Перечень баз данных (БД), информационно-справочные и поисковые систем (ИСС) (2020 год)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД

	JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» используется материально-техническая база образовательного учреждения: компьютерные классы и научная библиотека РГГУ.

При реализации программы дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» используются следующие образовательные технологии – аудиторные занятия проводятся в виде лекций с использованием ПК и компьютерного проектора. В большей части курса используется проблемный метод изложения лекционного материала, сделан акцент на контекстное обучение студентов.

Практические занятия проводятся в форме разбора конкретных ситуаций (кейсов), дискуссий, обсуждений и т.п.

Самостоятельная работа студентов проводится для подготовки к выполнению практических работ, текущему и промежуточному контролю (индивидуальная работа студента в компьютерном классе или библиотеке).

Рабочие места обучающихся (24); рабочее место преподавателя; 1 компьютер, экран, проектор, маркерная доска, система звукоусиления.

Лицензионное программное обеспечение, Windows 7, Microsoft Office 2007(Word, Power Point), Adobe Reader XI, Google Chrome, VLC media player, Kaspersky 10, 7-Zip 16.

Перечень ПО

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
4	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
7	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
8	Zoom	Zoom	лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBrailleViewPlus;

для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

- акустический усилитель и колонки;

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Практическое занятие 1.

Тема 1. Высшее и послевузовское профессиональное образование в Российской Федерации

Форма проведения – развернутая беседа (2 часа), самостоятельная работа (5 часов).

Цель занятия: ознакомление студентов высшим и послевузовским профессиональным образованием в Российской Федерации, а также с понятием ФГОС

Вопросы к практическому занятию:

ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Понятие Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС). Функции ФГОС. Основные положения ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление».

Контрольные вопросы:

Основные понятия и статьи Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

Основные функции и цель создания Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС)

Практическое занятие 2.

Тема 2. Основы направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Форма проведения – развернутая беседа (2 часа), самостоятельная работа (7 часов).

Цель занятия: ознакомление студентов с основами направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и с ключевыми тезисами, связанными с данной профессиональной деятельностью (государственный или муниципальный служащий).

Вопросы к практическому занятию:

Предпосылки возникновения направления подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Развитие государственного и муниципального управления как направления подготовки в Университете.

Основные определения в области государственного и муниципального управления.

Общее понятие государственной службы, ее роль и место в общественной жизни.

Государственная должность в РФ.

Задачи и функции государственной и муниципальной служб в России. Понятие и значение принципов государственной службы. Система и виды принципов государственной и муниципальной службы.

Понятие государственного служащего..

Контрольные вопросы:

Структура и виды государственной службы. Муниципальная служба.

Типология государственных должностей. Квалификационные требования к государственным должностям. Квалификационные разряды, чины и звания, порядок их присвоения.

Категории государственных служащих: основания и виды. Профессионально – квалификационная модель государственного (муниципального) служащего. Требования к знаниям, умениям, навыкам государственных и муниципальных служащих

Практическое занятие 3-4.

Тема 3. Система подготовки государственных и муниципальных служащих: от СССР до современной России.

Форма проведения – развернутая беседа (4 часа), самостоятельная работа (10 часов).

Цель занятия: ознакомление студентов с системой подготовки государственных и муниципальных служащих в РФ.

Вопросы к практическому занятию:

Системы подготовки государственных, партийных и хозяйственных руководителей в СССР.

Государственная должность.

Задачи и функции государственной службы в СССР.

Категории государственных служащих: основания и виды.

Понятие и сущность прохождения государственной службы.

Потребности в подготовке бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Контрольные вопросы:

Типология государственных должностей. Квалификационные разряды, чины и звания.

Понятие и значение принципов государственной службы в СССР. Система и виды принципов государственной и муниципальной службы в СССР.

Формы прохождения государственной службы. Система подбора кадров и поступление на государственную службу.

Проблемы и перспективы развития направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Практическое занятие 5.

Тема 4. Подготовка квалифицированных специалистов по государственному и муниципальному управлению за рубежом: эволюция, школы, структура.

Форма проведения – развернутая беседа (2 часа), самостоятельная работа (5 часов).

Цель занятия: ознакомление студентов с системой подготовки квалифицированных специалистов по государственному и муниципальному управлению за рубежом.

Вопросы к практическому занятию:

Подготовка квалифицированных специалистов/бакалавров по государственному и муниципальному управлению за рубежом: эволюция, школы, структура.

Контрольные вопросы: Уровни (ступени), формы и содержание образования государственных и муниципальных служащих в Западной Европе и США.

Истории успеха отечественных и зарубежных менеджеров.

Практическое занятие 6.

Тема 5. Характеристика ФГБОУ ВПО «РГГУ», основные направления деятельности.

Форма проведения – развернутая беседа (2 часа), самостоятельная работа (5 часов).

Цель занятия: ознакомление студентов с ФГБОУ ВПО «РГГУ», его основными характеристиками и направлениями деятельности.

Вопросы к практическому занятию:

Российский Государственный Гуманитарный Университет – Учебное заведение нового типа, объединяющее учебные, научные и другие организации, занятые образованием, научно-исследовательской работой и высокотехнологичным производством в сфере сервиса.

Этапы становления и развития РГГУ.

Структура и задачи университета.

Структура управления университетом.

Контрольные вопросы:

Институт, Факультет, кафедра как структурные подразделения университета.

Основные направления деятельности в области образования, науки, международных связей.

Практическое занятие 7.

Тема 6. Структура учебного плана подготовки менеджеров по направлению подготовки 38.03.04 в РГГУ.

Форма проведения – развернутая беседа (2 часа), самостоятельная работа (3 часа).

Цель занятия: ознакомление студентов со структурой учебного плана подготовки менеджеров в области «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.03.04 в ВУЗе.

Вопросы к практическому занятию:

Структура учебного плана подготовки менеджеров в РГГУ по блокам и содержанию.

Виды послевузовского образования. Формы получения послевузовского образования.

Понятие дистанционного обучения.

Мотивация поступления: профессиональное образование, служебная карьера, личностное развитие.

Контрольные вопросы:

Структура учебного плана подготовки менеджеров в РГГУ по блокам и содержанию

Виды послевузовского образования: повышение квалификации, переквалификация, получение высшего образования.

Формы получения послевузовского образования: очная, заочная.

Практическое занятие 8.

Тема 7. Организация образовательного процесса в РГГУ и на факультете.

Форма проведения – развернутая беседа (2 часа), самостоятельная работа (5 часов).

Цель занятия: ознакомление студентов с общей организацией образовательного процесса в ВУЗе и, в частности, на Факультете Управления ИЭУП РГГУ, на кафедре «Государственное и муниципальное управление».

Вопросы к практическому занятию:

Образовательный процесс в ВУЗе.

Кафедры – центр обучения студентов.

Права и обязанности студентов. Учебный распорядок, статус студента.

Контрольные вопросы:

Организация обучения студентов на факультете.

Функции и организационная структура факультета.

Организация учебы и практики на кафедре «Государственное и муниципальное управление»

Практическое занятие 9.

Тема 8. Классификация основных форм учебной работы в ВУЗе. Виды аттестаций.

Форма проведения – развернутая беседа (2 часа), самостоятельная работа (5 часов).

Цель занятия: ознакомление студентов с классификацией основных форм учебной работы в университете. Виды аттестаций.

Вопросы к практическому занятию:

Классификация основных форм учебного процесса: лекция, практическое занятие, консультация, лабораторные работы.

Виды письменной самостоятельной учебной работы: контрольная работа, реферат, курсовая работа (проект), итоговая квалификационная работа (дипломный проект). Виды аттестации слушателей: зачет, зачет с оценкой, экзамен, защита, государственная аттестация, тестовые средства контроля знаний.

Характеристика основных видов практик по курсам и их особенности: учебная, организационно – экономическая, преддипломная практики.

Контрольные вопросы:

Активные формы и методы обучения: деловая игра, творческое задание, анализ конкретных ситуаций, тренинг, кейсы, тесты и пр.

Виды письменной самостоятельной учебной работы

Виды аттестации слушателей

Виды практик и их особенности

Практическое занятие 9.

Тема 9. Основы библиотечного дела, организация информационного обслуживания.

Форма проведения – развернутая беседа (2 часа), самостоятельная работа (2 часа).

Цель занятия: ознакомление студентов с основами библиотечного дела, организация информационного обслуживания в РГГУ и вне университета.

Вопросы к практическому занятию:

Основы библиотечного дела.

Организация библиотечного дела в России.

Работа с каталогами библиотеки.

Стандартизация библиографической и издательской деятельности в России и за рубежом.

Контрольные вопросы:

Работа с каталогами библиотеки

Пользование учебной литературой, подбор литературы по теме

Практическое занятие 9.

Тема 9. Государственная гражданская и муниципальная служба как основа государственной и муниципального управления.

Форма проведения – развернутая беседа (2 часа), самостоятельная работа (5 часов).

Цель занятия: ознакомление студентов с научно-исследовательской деятельностью РГГУ и вне университета, а также проведение воспитательной работы со студентами.

Вопросы к практическому занятию:

Понятие и виды государственной службы.

Государственная гражданская и муниципальные службы как вид профессиональной деятельности, их сущность, значение и содержание.

Правовой статус, основные права, обязанности, ограничения и запреты государственного служащего.

Понятия, права и обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.

Порядок поступления граждан на гражданскую (муниципальную) службу, особенности её прохождения.

Федеральный закон №79 «О государственной гражданской службе».

Контрольные вопросы:

Квалификационные требования к должностям гражданской службы.

Особенности подготовки государственных и муниципальных служащих в РГГУ.

Основы цифровой экономики

Понятие «умный город

Принципы строительства «умных городов.

Особенности формирования умных городов мира.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Содержание и оформление письменных работ студентов по дисциплине регламентируется методическими указаниями по выполнению письменных (рефератов, контрольных, курсовых) работ. Объем письменной работы определяется преподавателем с учетом времени, запланированного на самостоятельную работу студентов по конкретной теме курса.

9.2.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<i>Вид работы</i>	<i>Содержание (перечень вопросов)</i>	<i>Рекомендации</i>
-------------------	---	---------------------

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
Подготовка к лекции № 1 и практическому занятию №1: «Высшее и послевузовское профессиональное образование в Российской Федерации».	1.ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации». 2.Понятие Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС). Функции ФГОС. Основные положения ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление».	Изучить: Основные понятия и статьи Федерального законов РФ «Об образовании». Основные функции и цель создания Федерального государственного образовательного стандарта Литература: Глава 2, ст.43.Конституция Российской Федерации // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» Прочсть(в части высшего и послевузовское профессиональное образования) Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации»// Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
Подготовка к лекции № 2,3 и практическому занятию №2: «Основы направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»	1. Предпосылки возникновения направления подготовки «Государственное и муниципальное управление». 2. Развитие государственного и муниципального управления как направления подготовки в Университете. 3. Основные определения в области государственного и муниципального управления. 4. Общее понятие государственной службы, ее роль и место в общественной жизни. 5. Государственная должность в РФ. 6. Задачи и функции государственной и муниципальной служб в России 7. Понятие государственного служащего.	Изучить (ознакомиться) Структура и виды государственной/муниципальной службы Типология государственных должностей. Категории государственных служащих: основания и виды. Литература: 1. Конституция Российской Федерации статья 32, глава 2; статья 71, глава 3; 2. Прочсть Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» 3. Прочсть Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» 4. Прочсть Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» 5. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: учебный курс: в 2 т. – М.: Изд-во РАГС, 2011. – том 1., стр. 250-267

<i>Вид работы</i>	<i>Содержание (перечень вопросов)</i>	<i>Рекомендации</i>
<p>Подготовка к лекции № 4,5 и практическом у занятию №3,4: «Система подготовки государственных и муниципальных служащих: от СССР до современной России»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Системы подготовки государственных, партийных и хозяйственных руководителей в СССР. 2. Государственная должность. 3. Задачи и функции государственной службы в СССР. 4. Категории государственных служащих: основания и виды. 5. Понятие и сущность прохождения государственной службы. 6. Потребности в подготовке бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». 	<p>Изучить Понятие и значение принципов государственной службы в СССР. Система и виды принципов государственной и муниципальной службы в СССР. Формы прохождения государственной службы. Система подбора кадров и поступление на государственную службу. Проблемы и перспективы развития направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Демин А.А. Государственная служба в Российской Федерации: учебник для магистров. – 8-е изд., перераб и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 101 – 117 стр. 2. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие. – СПб: ИЦ «Интермедия», 2012. – 18 стр. 3. Журнал «Госслужба»
<p>Подготовка к лекции № 6 и практическом у занятию № 5: «Подготовка квалифицированных специалистов по государственному и муниципальному управлению за рубежом: эволюция, школы, структура»</p>	<p>Подготовка квалифицированных специалистов/бакалавров по государственному и муниципальному управлению за рубежом: эволюция, школы, структура. Пример: Западная Европа и США.</p>	<p>Ознакомиться с литературой и изучить следующие темы (вопросы) Уровни (ступени), формы и содержание образования государственных и муниципальных служащих в Западной Европе и США. Истории успеха отечественных и зарубежных менеджеров.</p> <p>Литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» 2. Журнал «Библиотека» 3. Журнал «Библиотека учебных заведений» 4. Журнал «Библиотекосведение» <p>Также в данной теме можно использовать достоверную информацию из источников Интернета.</p>

<i>Вид работы</i>	<i>Содержание (перечень вопросов)</i>	<i>Рекомендации</i>
<p>Подготовка к лекции № 7 и практическом у занятию № 6: «Характеристика ФГБОУ ВПО «РГГУ», основные направления деятельности»</p>	<p>Российский Государственный Гуманитарный Университет – Учебное заведение нового типа, объединяющее учебные, научные и другие организации, занятые образованием, научно-исследовательской работой и высокотехнологичным производством в сфере сервиса. Этапы становления и развития РГГУ. Структура и задачи университета. Структура управления университетом.</p>	<p>В ходе лекции и на практическом занятии будут обсуждены следующие вопросы Институт, Факультет, кафедра как структурные подразделения университета. Основные направления деятельности в области образования, науки, международных связей, а также вопросы, возникающие у студентов в процессе учебы и подготовки к данной теме.</p>
<p>Подготовка к лекции № 8 и практическом у занятию № 7: «Структура учебного плана подготовки менеджеров по направлению подготовки 38.03.04 в РГГУ»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Структура учебного плана подготовки менеджеров в РГГУ по блокам и содержанию. 2. Виды послевузовского образования. Формы получения послевузовского образования. 3. Понятие дистанционного обучения. 4. Мотивация поступления: профессиональное образование, служебная карьера, личностное развитие. 	<p>Формой проведения лекции и практического занятия по данной теме является дискуссия и обсуждение проблем и вопросов, возникающих в процессе учебы по данной теме. В связи с этим, студенту рекомендовано заранее сформулировать интересующие его вопросы по теме. Также на лекции студенту будет представлен для ознакомления со структурой учебный план по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Литература: Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации»// Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»</p>
<p>Подготовка к лекции № 9 и практическом у занятию № 8: «Организация образовательного процесса в РГГУ и на факультете»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Образовательный процесс в ВУЗе. 2. Кафедры – центр обучения студентов. 3. Права и обязанности студентов. Учебный распорядок, статус студента. 	<p>Формой проведения лекции и практического занятия по данной теме является дискуссия и обсуждение проблем и вопросов, возникающих в процессе учебы в части общей организации образовательного процесса в ВУЗе. В связи с этим, студенту рекомендовано заранее сформулировать интересующие его вопросы по теме. Контрольные вопросы: 1. Организация обучения студентов на факультете.</p>

<i>Вид работы</i>	<i>Содержание (перечень вопросов)</i>	<i>Рекомендации</i>
		<p>2. Функции и организационная структура факультета.</p> <p>3. Организация учебы и практики на кафедре «Государственное и муниципальное управление»</p> <p>Литература:</p> <p>1. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «РГГУ»</p> <p>2. Положение о практике для направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»</p>
<p>Подготовка к лекции № 7 и практическом у занятию № 7: «Классификация основных форм учебной работы в ВУЗе»</p>	<p>1. Классификация основных форм учебного процесса: лекция, практическое занятие, консультация, лабораторные работы.</p> <p>2. Виды письменной самостоятельной учебной работы: контрольная работа, реферат, курсовая работа (проект), итоговая квалификационная работа (дипломный проект). Виды аттестации слушателей: зачет, зачет с оценкой, экзамен, защита, государственная аттестация, тестовые средства контроля знаний.</p> <p>3. Характеристика основных видов практик по курсам и их особенности: учебная, организационно – экономическая, преддипломная практики.</p>	<p>Формой проведения лекции и практического занятия по данной теме является дискуссия и обсуждение проблем и вопросов, возникающих в процессе учебы в части основных форм учебной работы в РГГУ. В связи с этим, студенту рекомендовано заранее сформулировать интересующие его вопросы по теме.</p> <p>Контрольные вопросы:</p> <p>1. Активные формы и методы обучения: деловая игра, творческое задание, анализ конкретных ситуаций, тренинг, кейсы, тесты и пр.</p> <p>2. Виды письменной самостоятельной учебной работы</p> <p>3. Виды аттестации слушателей</p> <p>4. Виды практик и их особенности</p>

<i>Вид работы</i>	<i>Содержание (перечень вопросов)</i>	<i>Рекомендации</i>
Подготовка к лекции № 8 и практическом у занятию № 8: «Основы библиотечного дела, организация информационного обслуживания»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основы библиотечного дела. 2. Организация библиотечного дела в России. 3. Работа с каталогами библиотеки. 4. Стандартизация библиографической и издательской деятельности в России и за рубежом. 	<p>Формой проведения лекции и практического занятия по данной теме является дискуссия и обсуждение проблем и вопросов, возникающих в процессе учебы в части библиотечного дела, организации информационного обслуживания в РГГУ и вне университета. В связи с этим, студенту рекомендовано заранее сформулировать интересующие его вопросы по теме.</p> <p>Контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с каталогами библиотеки 2. Пользование учебной литературой, подбор литературы по теме <p>Литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Журнал «Библиотека» 2. Журнал «Библиотека учебных заведений» 3. Журнал «Библиотековедение»
Подготовка к лекции № 9 и практическом у занятию № 9: «Государственная гражданская и муниципальная служба как основа государственной и муниципального управления» Основные и стратегические направления проектирования и формирования Умных городов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды государственной службы. 2. Государственная гражданская и муниципальные службы как вид профессиональной деятельности, их сущность, значение и содержание. 3. Правовой статус, основные права, обязанности, ограничения и запреты государственного служащего. 4. Понятия, права и обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. 5. Порядок поступления граждан на гражданскую (муниципальную) службу, особенности её прохождения. 6. Федеральный закон №79 «О государственной гражданской службе». 	<p>Формой проведения лекции и практического занятия по данной теме является дискуссия и обсуждение проблем и вопросов, возникающих в части научно-исследовательской деятельности, выступления на круглых столах, конференциях, творческой деятельности и т.д. В связи с этим, студенту рекомендовано заранее сформулировать интересующие его вопросы по теме.</p> <p>Контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Квалификационные требования к должностям гражданской службы. 2. Особенности подготовки государственных и муниципальных служащих в РГГУ.

<i>Вид работы</i>	<i>Содержание (перечень вопросов)</i>	<i>Рекомендации</i>
Подготовка к зачету (Практическое занятие № 9)	Указан в пункте 5.4 данной Рабочей программы	Прочсть записи с лекционных и практических занятий. Прочсть основную и/или дополнительную литературу по тематике.

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Введение в профессиональную деятельность управление Умным городом»

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность управление Умным городом» относится к дисциплинам по выбору вариативного цикла дисциплин учебного плана по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой государственного и муниципального управления ИЭУП.

Цель дисциплины – создание у студентов целостного представления об избранном направлении подготовки (профессии), об организационных и методических основах учебного процесса, структуре дидактических блоков и конечной цели своего обучения в Университете.

Задачи дисциплины:

- раскрыть сущность основных тенденций развития системы высшего и послевузовского профессионального образования в РФ и за рубежом;
- ознакомиться с основными элементами организации учебного процесса в Университете, овладеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям;
- раскрыть специфику изучения дисциплин в Университете в соответствии с ГОС и учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основы направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», основные понятия в области управления, профессиональные и личные качества менеджера, уровни образования в РФ;

Уметь: применять навыки учебной работы в ВУЗе;

Владеть: навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы (76 часов).